

**SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL**



**MÓDULO GASTOS**

**CARGA AUTOMÁTICA DE GASTOS FIGURATIVOS**



## Contenido

INTRODUCCIÓN .....	3
CARGA AUTOMÁTICA DE GASTOS FIGURATIVOS .....	4
• Generar una Liquidación de Gastos Figurativos.....	5
• Marcar con error una Liquidación de Gastos Figurativos .....	6
• Consultar una Liquidación de Gastos Figurativos.....	6
REPORTES .....	7
ACLARACIONES: .....	8

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de este instructivo es describir las nuevas funcionalidades implementada en el Sistema de Administración Financiera SAFyC a partir de la incorporación del formulario de Carga Automática de Gastos Figurativos.

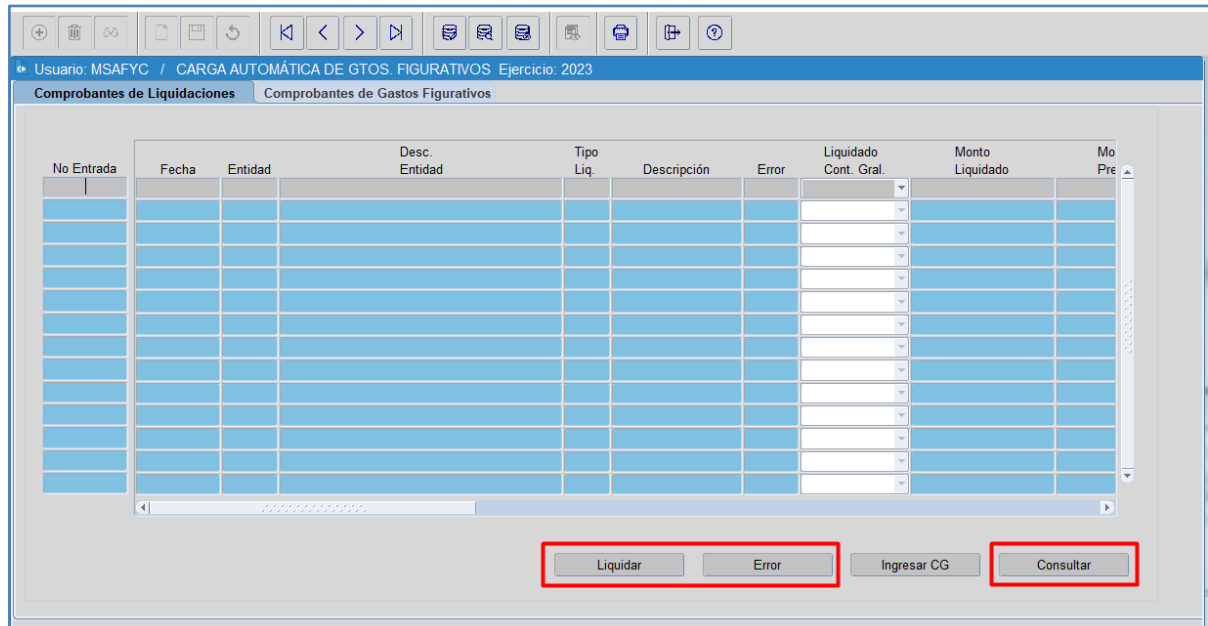


## CARGA AUTOMÁTICA DE GASTOS FIGURATIVOS

Para realizar la Liquidación correspondiente a los Gastos Figurativos se debe ingresar al formulario de Carga Automática de Gtos. Figurativos siguiendo la ruta de acceso que se muestra a continuación:



Al ingresar al formulario, anteriormente mencionado, se podrá visualizar la siguiente pantalla:



Los Organismos solo tendrán acceso para visualizar la primera pestaña de "Comprobantes de Liquidaciones" y en caso de que el usuario, que está accediendo al SAFyC, tenga acceso a la entidad 38 – Obligaciones a Cargo del Tesorero, también podrá visualizar la pestaña de Comprobantes de Gastos Figurativos.

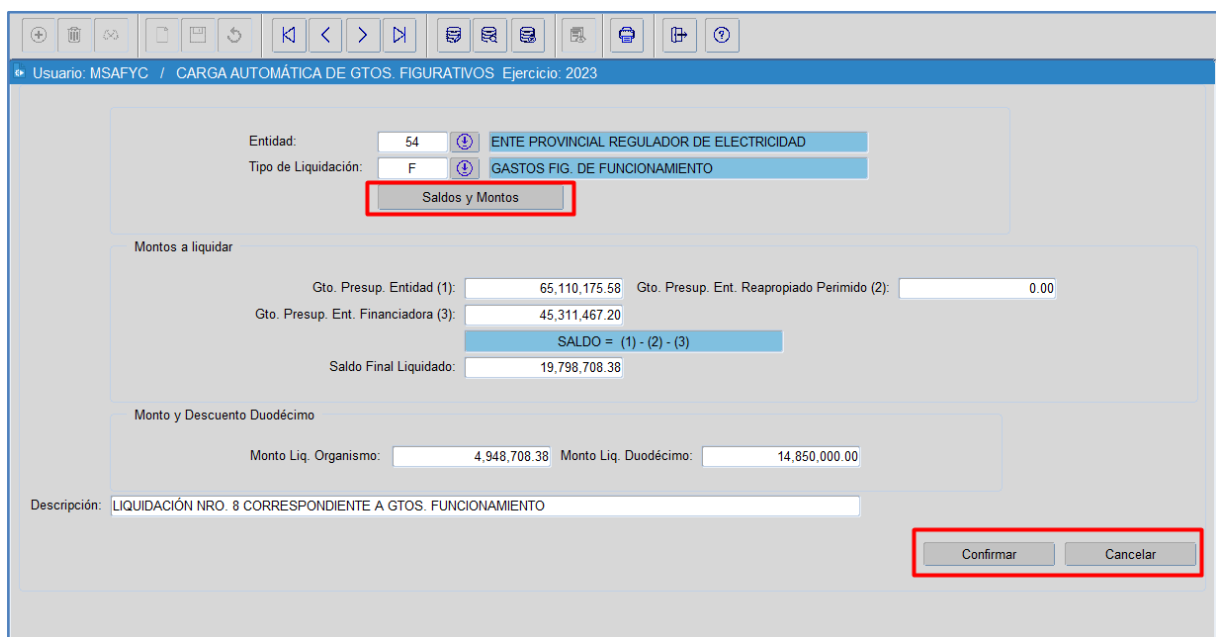
El Organismo habilitado, podrá ejecutar las acciones de:

- Generar una Liquidación de Gastos Figurativos.
- Marcar con error una Liquidación de Gastos Figurativos.
- Consultar una Liquidación de Gastos Figurativos.

• **Generar una Liquidación de Gastos Figurativos**

En este formulario se permite generar una Liquidación de Gastos Figurativos para cada Entidad y Tipo de Liquidación (Remuneración / Funcionamiento) mediante la ejecución del botón “Liquidar”, el mismo habilita una nueva ventana en la cual se deberá seleccionar la entidad y el tipo de liquidación que se quiera registrar. Luego al accionar el botón “Saldo y Montos” se calculará, de manera automática, la Liquidación de Gastos Figurativos que se corresponde carga a la fecha.

Al generar la liquidación el Organismo podrá observar cual será el Monto liquidado para el Organismo y cuál será el Monto que se liquidará a la Tesorería General correspondiente a la cuota duodécimo que corresponde descontar a la fecha.



Si los montos liquidados son los correctos, solo resta cargar una “Descripción” y ejecutar el botón “Confirmar”. De esta manera, la liquidación quedará pendiente para que la Contaduría General ingrese el Gasto Presupuestaria Figurativo.

En caso de que los montos liquidados no sean los correctos, se podrá cancelar la carga mediante el botón correspondiente.

Cuando se ejecuta el botón “*Confirmar*” el sistema envía una notificación a personal de la Contaduría General informando que se encuentra una Liquidación pendiente para Ingresar GC.

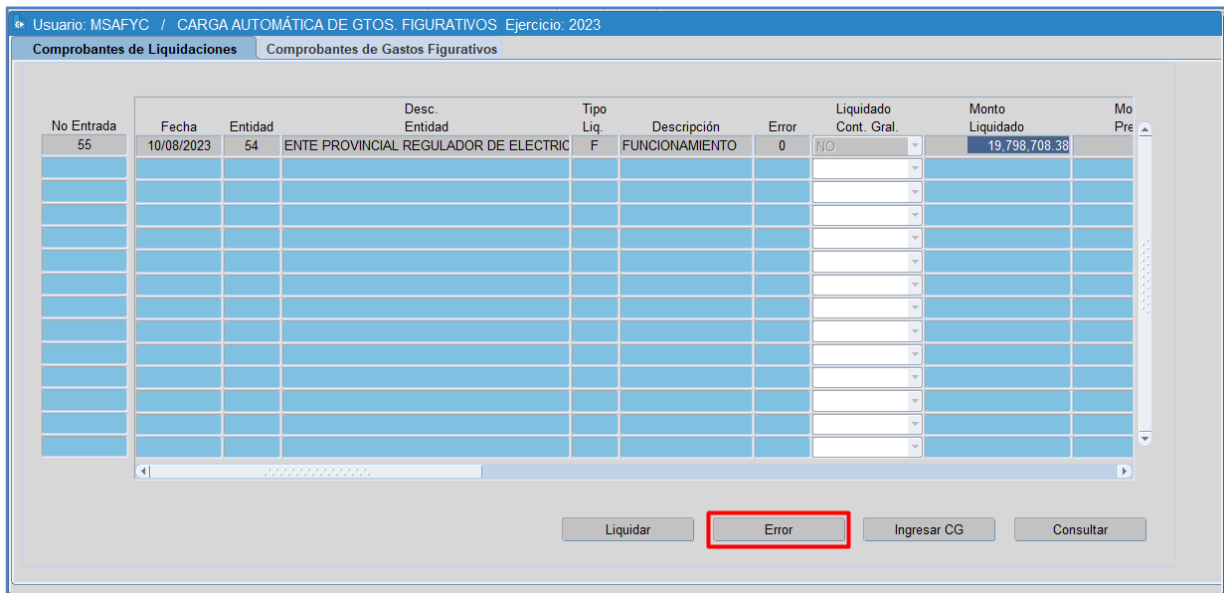
**Gastos Presupuestarios Figurativos - Entidad 54.**

De Msafyc el 2023-08-10 15:54  
 Remitente Msafyc  
 Destinatario Jorgelina Arnaldo  
 Fecha Jue 15:54  
 Detalles Encabezados

Se informa que el usuario msafyc ha registrado la Liquidacion de Gastos Figurativo de FUNCIONAMIENTO Nro. 55.

- **Marcar con error una Liquidación de Gastos Figurativos**

Luego de que se confirma la Liquidación es posible marcar con error la misma, siempre y cuando, no existan comprobantes de gastos figurativos asociados. Esto es posible mediante la ejecución del botón “*Error*”.



- **Consultar una Liquidación de Gastos Figurativos**

Luego de que se confirma una Liquidación es posible consultarla, tal cual se observa cuando se da el alta. Es posible mediante la ejecución del botón “*Consultar*”.


Usuario: MSAFYC / CARGA AUTOMÁTICA DE GTOS. FIGURATIVOS Ejercicio: 2023

Comprobantes de Liquidaciones Comprobantes de Gastos Figurativos

No Entrada	Fecha	Entidad	Desc. Entidad	Tipo Liq.	Descripción	Error	Liquidado Cont. Gral.	Monto Liquidado	Mo Pre
55	10/08/2023	54	ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE ELECTRIC	F	FUNCIONAMIENTO	0	NO	19.798.708,38	

Liquidar Error Ingresar CG Consultar

## REPORTES

La emisión del reporte se realiza desde el botón "Imprimir"  del formulario:

Usuario: MSAFYC / CARGA AUTOMÁTICA DE GTOS. FIGURATIVOS Ejercicio: 2023

Comprobantes de Liquidaciones Comprobantes de Gastos Figurativos

No Entrada	Fecha	Entidad	Desc. Entidad	Tipo Liq.	Descripción	Error	Liquidado Cont. Gral.	Monto Liquidado	Mo Pre
55	10/08/2023	54	ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE ELECTRIC	F	FUNCIONAMIENTO	0	NO	19.798.708,38	

Liquidar Error Ingresar CG Consultar

Usuario: MSAFYC / CARGA AUTOMÁTICA DE GTOS. FIGURATIVOS Ejercicio: 2023

Reporte: (\*) DETALLE DE LIQUIDACION DE FIGURATIVOS


Ordenar: (\*) Por defecto Destino: (\*) Pantalla

Sel. Entidad: 54 ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE ELECTRICIDAD






Desde el Mes: 01 Al Mes: 12 Todos Detalle X Comprobantes

Aceptar Cancelar

El reporte se puede emitir por entidad y para un periodo determinado con o sin detalle de comprobantes, de esta manera es posible visualizar si una liquidación tiene o no comprobantes asociados.

 PROVINCIA DE RIO NEGRO		<b>SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL</b>				Fecha : 11/08/2023 Hora: 12:27:23	
ALTA TECNOLOGIA S. E.		<b>DETALLE DE LIQUIDACION DE FIGURATIVOS</b>					
		ENTIDAD: 54 DESDE EL MES: 1 HASTA EL MES: 12 - Incluye detalle de gastos EJERCICIO: 2023					
Nro Liq.	Fecha	Liq. Cont. Gral.	Descripción	Monto Liq. Organismo	Monto Liq. Duodécimo	Monto Liquidado	
Entidad: 54		ENTE PROVINCIAL REGULADOR DE ELECTRICIDAD					
55	10/08/2023	N	LIQUIDACIÓN NRO. 8 CORRESPONDIENTE A GTOS. FUNCIONAMIENTO	4,948,708.38	14,850,000.00	19,798,708.38	

### ACLARACIONES:

- Cada vez que se hacen modificaciones en el formulario es necesario apretar **GUARDAR**  para que dichos cambios queden correctamente registrados.
- En aquellos campos donde figure el botón  puedo presionarlo o ejecutar **F9** del teclado y el sistema despliega una lista de valores de la cual es posible seleccionar la información.
- Para realizar consultas puedo presionar F7 o  de la tabla de herramienta superior para ingresar la consulta y F8 o  para ejecutarla. En caso de querer anularla debe pulsar .