SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINACIERA Y CONTROL



MÓDULO GASTOS

EXCEPCIÓN POR RECAUDACIÓN INSUFICIENTE - ORGANISMOS





MINISTERIO DE HACIENDA. OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS







Contenido

INTRODUCCIÓN	3
EXCEPCIÓN POR RECAUDACIÓN INSUFICIENTE	4
FUNCIONALIDAD DEL ORGANISMO Agregar Notas de Excepción	5 5
Confirmar Notas de Excepción	7
Consultar Notas de Excepción	8
Anular Notas de Excepción	9
MOVIMIENTOS COM – REC	12
¿CÓMO AFECTAN LOS TIPOS DE MOVIMIENTOS EN LA NOTA?	14
NOTA IMPRESA	15
ACLARACIONES	18







INTRODUCCIÓN

El objetivo de este instructivo es describir las nuevas funcionalidades implementada en el Sistema de Administración Financiera y Control SAFyC a partir de la incorporación del formulario que permitirá cargar la Nota de Excepción por Recaudación Insuficiente.

Dicha Nota será solicitada por todos los organismos cuya recaudación, por recurso específico presupuestado, no sea suficiente al momento de verificar un Compromiso.

Este desarrollo se encuadra conforme **al Artículo 26° de la Ley de Presupuesto N° 5618**. El cual expresa que los gastos financiados con recursos específicos no se podrán comprometer hasta tanto se efectué el ingreso de fondos en la cuenta bancaria correspondiente, salvo excepción expresa del Ministerio de Economía. A tal fin, el organismo solicitante de la excepción deberá elaborar con carácter de declaración jurada y debidamente fundamentada, la proyección de los recursos a percibir dentro del ejercicio, remitiendo las actuaciones a la Contaduría General de la Provincia quien, conforme al crédito aprobado, certificará dicha suma.







EXCEPCIÓN POR RECAUDACIÓN INSUFICIENTE

A los fines de implementar dicha normativa se desarrolló un **nuevo control en el formulario de Gastos Presupuestarios** el cual emite un mensaje por pantalla indicando, al momento de registrar el gasto, si el Organismo no cuenta con recaudación suficiente para poder comprometer/ verificar el gasto en cuestión:

Usuario: JARN													
• PARTIDAS DE													
Fecha Comp	obante:	0	1/02/2024	1		I	No.Entrada: 9278	I	No.Original:	9278		No.Reseva I	nterna:
Entidad: Financ.: Org. Fin. :	45 11751 0	CONSE LEY DI SIN OF	ejo pro E finan Rganism	VINCIAL CIAMIEN 10 FINA	. DE EDU ITO EDU NCIADOF	JCACIOI CATIVO R	Nº 26.075					COM NO	Clase R OGA
									Total	Comprometid	lo	1,500.00	
	Mes 02	Prog.	Sprog. 00	Pry. 00	A/O 04	Part 221	tida HILADOS Y TELAS	VERIFICAR		000	00]	1,500.00	•
	Compror	niso:	S	Verific	cado:	N		•	Imposible verificar Recaudación insul gestionar una nota	: IMPOSIBLI ficiente para a de excepci	E VERIFICAR. a el Recurso. De ión.	be 1,500.00 0.00	v
Agre	egar ultar		I	Modificar Eliminar		L	Verificar Desverificar	ι					Volver

Para poder verificar el gasto, será necesario **cargar una Nota de Excepción**, siguiendo la ruta de acceso que se muestra a continuación:











Al ingresar al formulario, anteriormente mencionado, se podrá visualizar la siguiente pantalla:

FUNCIONALIDAD DEL ORGANISMO

Los Organismos deberán solicitar el acceso para cargar, confirmar y visualizar **Notas de Excepción por Recaudación Insuficiente,** esta funcionalidad reemplaza el proceso anterior. Los roles a solicitar para los usuarios del sistema son del módulo gastos **R_EJEC_GASTO_54**, el cual **permite cargar una nota de excepción** o el rol **R_EJEC_GASTO_51** el cual **permite cargar, confirmar y anular una nota de excepción**.

El usuario habilitado podrá ejecutar las siguientes acciones en el formulario de Excepción por Recaudación Insuficiente - Notas:

- Agregar Notas de Excepción.
- Confirmar Notas de Excepción.
- Consultar Notas de Excepción.
- Anular Notas de Excepción.

Agregar Notas de Excepción

En dicho formulario podrán agregar las Notas de Excepción mediante la ejecución del botón "*Agregar Registro*" de la barra de herramientas, el mismo habilita una nueva ventana en la cual se deberá seleccionar: la entidad, el financiamiento, completar las observaciones de la nota, el Monto Solicitado y la Proyección del Recurso.







La **Proyección del Recurso** que se cargue **debe ser igual al Monto Solicitado**, caso contrario el sistema no permite guardar los datos para registrar la Nota.

Al presionar el botón "*Guardar*" se insertará la nota en **estado pendiente** para ser confirmada por el Organismo.

	- - - - - - -		\$ R B			(?)		
Usuario: JARNALDO	/ EXCEPCIÓN F	POR RECAUDACIÓN	INSUFICIENTE - N	IOTAS Ejero	cicio: 2024			
No Nota:	Fecha Se	olicitud: 20/02/2024						
Entidad: Financiamiento: (*) Observaciones Notas:								
Monto Solicitado: (*)		0.00						
Proyección de Recu	rso							
Mes 1: (*)		0.00 Mes 4: (*)	0.00	Mes 7: (*)		0.00	Mes 10: (*)	0.00
Mes 2: (*)		0.00 Mes 5: (*)	0.00	Mes 8: (*)		0.00	Mes 11: (*)	0.00
Mes 3: (*)		0.00 Mes 6: (*)	0.00	Mes 9: (*)		0.00	Mes 12: (*)	0.00
Ingresó:	JARNALDO	20/02/2024	Actualizó:	JARNA	ALDO	20/02	2/2024	
	Guardar	Volver						
						1		
Usuario: JARNALDC) / EXCEPCIÓN	POR RECAUDACIÓN	INSUFICIENTE - N	IOTAS Ejer	cicio: 2024			
No Nota:	Fecha S	Solicitud: 08/04/202	4					
Entidad:	45	CONSEJO PROVINCIAL	DE EDUCACION					
Financiamiento: (*)	11751	LEY DE FINANCIAMIEN	TO EDUCATIVO Nº 2	26.075				
Observaciones Notas:	NOTA DE EXCEPC	CIÓN						
Monto Solicitado: (*)		1,500.00						
Proyección de Recu	urso							
Mes 1: (*)		0.00 Mes 4: (*)	1,500.00	Mes 7: (*)		0.00	Mes 10: (*)	0.00
Mes 2: (*)		0.00 Mes 5: (*)	0.00	Mes 8: (*)		0.00	Mes 11: (*)	0.00
Mes 3: (*)		0.00 Mes 6: (*)	0.00	Mes 9: (*)		0.00	Mes 12: (*)	0.00
Ingresó:	JARNALDO	08/04/2024	Actualizó:	JARNA	ALDO	08/0	4/2024	
	Guardar	Volve	r					







•	∞ [5	K	<	>	Ø		9	3	8		₽	•					
Usuario: J	JARNALDO) / EX	CEPCI	ÓN POF	R RE	CAUE)ACIĆ	ÓN INS	UFIC	IENT	E - N	IOTAS Ejercio	io: 2024						
Notas de l	Excepción	Mov	imiento	s COM -	REC														
No Entrada	Fecha						_					Monto			Saldo	Monto		Saldo	
46	Solicitud	Entidad	Sigla	Fte.Fin		Conf.	Cert.	Aprob.	Vig.	Anul	ada	Solicita	do		Presupuestario	Aproba	do	Disponit	ile 🝙
	08/04/2024	45	CPE	11751	Ŧ	N	Ν	N	Ν	Ν			1,500.00	ו	0.00		0.00		
					Ŀ														
					Ŧ									_					
					Ŀ														
					<u>±</u>					-									
		$\left - \right $			<u>±</u>					┢									
					1 ×														- 3
																			- 2
		+			L L														
		1-1			Ť														
				-	I														
					Ŧ									-					
					Ŧ									1					
					Ŧ					1				1					
	(4)																		Þ
								(Confirr	mar		Certific	ar		Aprobar	Anular		Imprimir	

Confirmar Notas de Excepción

Luego de guardar la Nota, si el monto solicitado es el correcto, será posible confirmarla mediante la ejecución del botón "*Confirmar*". Esta Nota se confirma con carácter de declaración jurada, por lo que figurará el siguiente mensaje:









	Ð	8 C) 🖻	3	И	<	>	Ø		9 (2			₽	0				
6																			
	Notas de	Excepción	Mov	imiento	s COM -	REC													
	No Entrada	Fecha	Entidad	Sida	Eto Ein		Conf	Cort	Aprob	Via	Apula	10	Monto		Saldo	Mor	ito	Saldo	
	46	08/04/2024	45	CPF	11751	+	N N	N	Aprob.	N	N	Id	Sulcitau	1 500 00	Fresupuestant	0.00	0.00	Disponi	Jie 🔺
						-								.,					
						Ē													
						Ē													
						Ī				At	ención					X			
						Ŧ													
						Ŧ								manifiesta	a con carácter de	DD I I que la			
						Ŧ					_ 🔼	<u> </u>	rovección	del recurso	o, cuvos originales	se			
						Ŧ						e	ncuentran	en poder d	del Organismo, es	auténtica y fiel			
						Ŧ						e	xpresión d	e la verdad	d respecto de su c	ontenido.			
						Ŧ													
						Ŧ										Si No			
						Ŧ										<u> </u>			
						Ŧ													
						Ŧ													•
		(4)							_										Þ
								C	(Confirr	mar		Certifica	r	Aprobar	Anu	lar	Imprimir	

Cuando se ejecuta el botón "*Confirmar*" el sistema envía una notificación al personal de la Contaduría General informando que se encuentra una Nota de Excepción en estado pendiente para Certificar. Como se puede ver en la imagen.

Nota de Excepcion Nro. 46 Entidad 45 (Usuarios externos) Recibidos ×			₽	Z
Jorgelina Arnaldo <app-safyc@altec.com.ar> para mi ▼</app-safyc@altec.com.ar>	1:46 p.m. (hace 0 minutos)	☆	¢	:
JARNALDO manifiesta con caracter de DDJJ que la proyeccion del recurso, cuyos originales se encuentran en poder la verdad respecto de su contenido.	del Organismo, es autentica	y fiel e>	presio	n de

Una vez confirmada la Nota el organismo debe esperar que culmine su proceso hasta la aprobación de la misma.

Consultar Notas de Excepción

Luego de que se confirma una **Nota de Excepción** es posible consultarla, tal cual se observa cuando se da el alta. Esta acción se lleva a cabo mediante la ejecución del botón "*Consultar Registro*" de la barra de herramientas.









Anular Notas de Excepción

Si posterior a la confirmación de la Nota **se detecta algún error es posible ANULAR** la misma, siempre y **cuando no se encuentre certificada por la Contaduría General**. Se anula ejecutando el botón "Anular":















Si la nota se encuentra certificada y el organismo intenta anularla, el sistema emitirá el siguiente mensaje:



Una vez confirmada la Nota el organismo debe esperar que culmine su proceso hasta la aprobación de la misma.

Las **próximas etapas que se deben cumplimentar**, en las cuales no interviene el Organismo que solicita la nota son:

- Certificar la Nota de Excepción, esta acción la lleva a cabo la Contaduría General.
- Aprobar la Nota de Excepción, está acción la lleva cabo la Subsecretaria de Hacienda.

Tanto la Contaduría General como la Subsecretaria de Hacienda podrán ANULAR la Nota de Excepción si así lo considera.

Es necesario aclarar, que la Nota puede ser aprobada por un monto inferior al monto solicitado, si así lo considera la Subsecretaria de Hacienda.

Cuando se ejecuta el botón "*Aprobar*" se envía una **notificación al usuario** que cargo y al usuario que Confirmo la Nota de Excepción informando el estado en el que se encuentra la misma, una **Nota** de Excepción **Aprobada y Vigente** para utilizar.









Una vez aprobada la Nota de Excepción, el monto que se tomará para verificar los **Compromisos** del Organismo será el **MONTO APROBADO** y en ese momento la nota está en estado VIGENTE para ser utilizada.

MOVIMIENTOS COM – REC



Una vez que la Nota de Excepción entra en vigencia es posible comenzar a asociar los comprobantes de Compromiso, mediante la verificación de los mismos COM / CYO / REG / RPO / REF cuya Fuente de Financiamiento sea Recurso Especifico. Esa información se visualiza en la **pestaña Movimientos COM – REC del formulario**.

Estos comprobantes impactan disminuyendo el saldo disponible a utilizar por la nota.

El saldo disponible de la nota se verá afectado por los Movimientos de Compromisos que se verifiquen y también por los Movimientos de Ingresos (comprobantes de recursos) que se verifiquen.







Al asociar los movimientos de recursos a la nota, permite que la Nota solo sea válida por el monto que se solicita a una fecha determinada. De esta manera, se evita que la nota habilite a comprometer gastos por sobre el recaudado, al momento en que se está verificando el compromiso en el formulario de gastos.

En las imágenes se puede visualizar el control mencionado, para la entidad 45 en el formulario de gastos y luego debajo en el formulario de notas de excepción.

Usuario: JARNALDO / COMPROBANTES DE GASTOS Ejercicio: 2024													
• PARTIDAS [ROMIS	SO										
Fecha Com	iprobante:	1	4/03/2024			C	No.Entrada:	1325		No.Original:	9325	No.Resev	a Interna:
Entida Financ Org. Fin.	d: 45 11751	CONSI LEY D	EJO PRO E FINAN	VINCIAL CIAMIEN	. DE ED ITO EDU NCIADO	UCACIO ICATIVO R	N Nº 26.075					COM N	Clase OR OGA
		-								Total (Comprometido	500.0	i
	Mes	Prog	Sprog	Prv	A/0	Pa	tida						
	03	01	00	00	04	221	HILADOS Y TEI	_AS				500.00	
	Compro	miso:	S	Verific	ado:	S				То	tal calculado :	500.00	
											Diferencia :	0.0	D
Ag	gregar		1	Aodificar			Verificar						
Co	nsultar			Eliminar			Desverificar						Volver
Usuario: JAF Notas de Exc Nota Nº:	RNALDO	/ EX Mov	CEPCIO imiento: Entida	ÓN POI 5 COM - d:	R REC. REC		IÓN INSUFICIE EJO PROVINCIA	NTE - I	NOTAS	Ejercicio: 2024	Vigente:	3	
Financiamient	D: 1	1751	LEY D		NCIAMIE	ENTO El	DUCATIVO Nº 26	.075	00				
Monto Aproba			1,20	0.00		sponible		750.					
No Entrada 9325	PRUEB	A NOTA		Descr	ipción			Clase Reg. COM	Clase Modif. NOR	Expediente 000001EDU 203	24	Monto 500.00	Usuario Ingresó JARNALDO
	61							J]				









¿CÓMO AFECTAN LOS TIPOS DE MOVIMIENTOS EN LA NOTA?

• Verificar COM / CYO / REG / RPO / REF

Tal cual se mencionó anteriormente la verificación de la etapa de compromiso tanto en los comprobantes de tipo COM – CYO – REG – RPO - REF afectan el saldo disponible de la nota **disminuyendo** el mismo por el monto que se está verificando en el gasto.

Desverificar COM / CYO / REG / RPO / REF

Desverificar un compromiso implica liberar saldo en la Nota, es decir, el saldo disponible **aumenta** por el monto del gasto que se está desverificando. Esto es así, en caso de que el comprobante que se está desverificando se encuentre asociado a una nota de excepción vigente, caso contrario no afecta el saldo disponible.







• Revertir Total y Parcial COM / CYO / REG / RPO / REF

Revertir total o parcialmente un comprobante de gastos en la etapa del compromiso, también afecta el saldo disponible **aumentándolo** por el monto que se está revirtiendo. Esto es así, en caso de que el comprobante que se está revirtiendo se encuentre asociado a una nota de excepción vigente, caso contrario no afecta el saldo disponible.

• Verificar INGRESOS (Comprobante de Recursos)

Tal como se mencionó anteriormente la verificación del Ingreso también afectan el saldo disponible de la nota **disminuyendo** el mismo por el monto que se está verificando el ingreso.

• Ajustes Negativos de Ingresos (AJU NEGATIVO)

Ajustar de manera negativa un comprobante de recursos afecta el saldo disponible de la nota **aumentándolo** por el monto que se está ajustando. Esto es así, en caso de que el comprobante de recursos original, sobre el que se está aplicando el AJU, se encuentre asociado a una nota de excepción vigente, caso contrario no afecta el saldo disponible.

NOTA IMPRESA

La Nota de Excepción se puede imprimir mediante el botón correspondiente en el formulario, la cantidad de veces que se necesite y en la etapa en que se encuentre.

En caso de que la nota se encuentre solo CONFIRMADA, se observara de la siguiente manera:







En caso de que la nota se encuentre CONFIRMADA y CERTIFICADA, se observará de la siguiente manera:





GOBIERNO DE RÍO NEGRO





o. Nota: 48		Entidad: 45	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION	F. Solicitud: 08/04/2024					
Financiamiento:	11751		Monto Solicitado: 1,500.00	Monto Aprobado: 0.00					
Observaciones:	NOTA DE	E EXCEPCIÓN							
Confirmada:	s		Usuario: JARNALDO	Fecha: 08/04/2024					
	JARNALE auténtica)O manifiesta con y fiel expresión d	carácter de DDJJ que la proyección del recurso, cuy e la verdad respecto de su contenido.	ros originales se encuentran en poder del Organismo, es					
Certificada:	s		Usuario: CERTIFICA	Fecha: 08/04/2024					
	CERTIFICA Certificó que el saldo presupuestario aprobado a la fecha de 71,994,170,382.00 es superior o igual al monto solicitado por la Entidad para el recurso específico, que se puede consultar en el sistema SAEvC.								

En caso de que la nota se encuentre CONFIRMADA, CERTIFICADA y APROBADA, se observará

de la siguiente manera:

0	9	<i>∞</i> [) 🖻	5	И	<	>	Ø		9	8	3		•				
e ر	Jsuario:	JARNALDO) / E>	CEPCI	ÓN POF	R RE	CAUE	ACIĆ	ÓN INS	UFICI	ENTE	- N	NOTAS Ejercicio: 2024					
N	lotas de	Excepción	Mov	rimiento	s COM -	REC												
	No	Fecha				r						-	Monto		Saldo	Monto	Saldo	
	48	Solicitud	Entidad	Sigla	Fte.Fin		Conf.	Cert.	Aprob.	Vig.	Anulad	a	Solicitado		Presupuestario	Aprobado	Disponible	
		08/04/2024	45	CPE	11751	Ŧ	S	S	S	S	Ν		1,500.0	0	71,994,170,382.00	1,500.00		
						Ŀ						-						
						Ŧ								_				
						Ľ.						ŀ		_				
						Ľ						ŀ						2
														_				2
			\vdash			Ĭ						F						2
												F						8
						Ŧ						F						
			i			Ŧ						F						
			1			Ŧ						Ì						
						Ŧ												
						Ŧ											-	
						Ŧ												2
																	Þ	
																_		
								(C	Confirm	nar		Certificar		Aprobar	Anular	Imprimir	







Provincia de Río Contaduría Ge	o Negro eneral		Fecha : 08/04/2024 Hora : 15:15:26
	EXCEP	CIÓN POR RECAUDACIÓN	<u>IINSUFICIENTE</u>
No. Nota: 48 Financiamiento:	Entidad: 45 11751	CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACION Monto Solicitado: 1,500.00	F. Solicitud: 08/04/2024 Monto Aprobado: 1,500.00
Observaciones:	NOTA DE EXCEPCIÓN		
Confirmada:	S JARNALDO manifiesta co	Usuario: JARNALDO n carácter de DDJJ que la proyección del recurso, cuyo	Fecha: 08/04/2024 s originales se encuentran en poder del Organismo, es
	auténtica y fiel expresión o	de la verdad respecto de su contenido.	
Certificada:	S	Usuario: CERTIFICA	Fecha: 08/04/2024
	CERTIFICA Certificó que Entidad para el recurso es	el saldo presupuestario aprobado a la fecha de 71,994 specífico, que se puede consultar en el sistema SAFyC.	4,170,382.00 es superior o igual al monto solicitado por la
Aprobada:	s	Usuario: APRUEBAART26	Fecha: 08/04/2024
	APRUEBAART26 Se auto	oriza el presente trámite en los términos del Art. 26 de l	a Ley de Presupuesto Nro 5618.
Conforme al Artícul se efectué el ingres de la excepción deb remitiendo las actua	o 26° de la Ley de Presupu o de fondos en la cuenta ba perá elaborar con carácter d aciones a la Contaduría Ger	esto Nº 5618 Los gastos financiados con recursos es ancaria correspondiente, salvo excepción expresa del N le declaración jurada y, debidamente fundamentada, la neralde la Provincia quien, conforme al crédito aprobado	pecíficos no se podrán comprometer hasta tanto inisterio de Economía. A tal fin, el organismo solicitante proyección de los recursos a percibir dentro del ejercicio, o, certificará dicha suma.







ACLARACIONES:

- Cada vez que se hacen modificaciones en el formulario es necesario apretar GUARDAR para que dichos cambios queden correctamente registrados.
- En aquellos campos donde figure el botón
 puedo presionarlo o ejecutar F9
 del teclado y el sistema despliega una lista de valores de la cual es posible seleccionar la información.
- Para realizar consultas puedo presionar F7 o 🗵 de la tabla de herramienta superior para ingresar la consulta y F8 o 🛱 para ejecutarla. En caso de querer anularla debe pulsar

