

SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y CONTROL



**GASTOS EXTRAPRESUPUESTARIOS
FONDOS FIJOS**



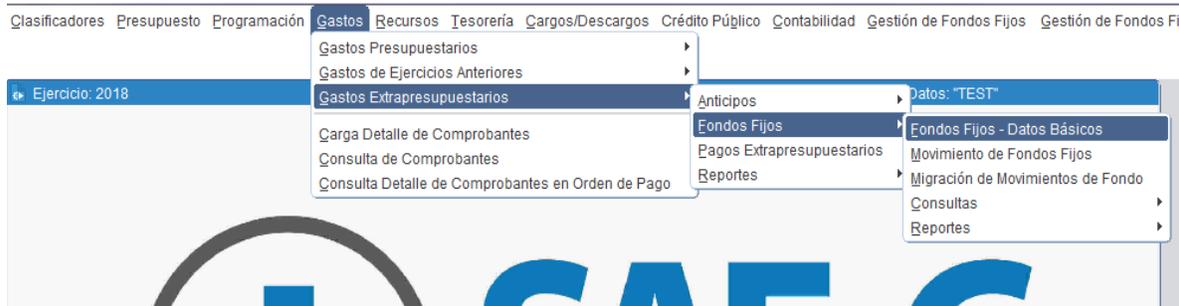
Contenido

Fondos Fijos	3
Fondos Fijos – Datos Básicos	3
Movimientos de Fondos Fijos	6
<i>Tipos Movimientos de Fondos Fijos</i>	6
Registración de Movimientos de Fondos Fijos	7
<i>CAR</i>	8
<i>APE</i>	9
<i>AMP</i>	10
<i>DIS</i>	11
<i>REF</i>	12
<i>RPO</i>	13

Fondos Fijos

En esta sección se describen las operaciones relacionadas con los Fondos Fijos. Comenzamos asociando su creación a la carga de datos básicos, luego le asignamos responsables, procedemos a su apertura y realizamos un pago. Después nos ocupamos de generar una consulta, una ampliación, una disminución, una reposición y por último una rendición final.

En el menú Gastos / Gastos Extrapresupuestarios / Fondos Fijos / se encuentran todos los formularios de Fondos Fijos y sus reportes asociados.



Fondos Fijos – Datos Básicos

En Datos Básicos accedemos a su pantalla principal, en la cual se encuentran enumerados en una lista todos los Fondos Fijos existentes y las opciones para trabajar en aquellos o bien generar nuevos Fondos.

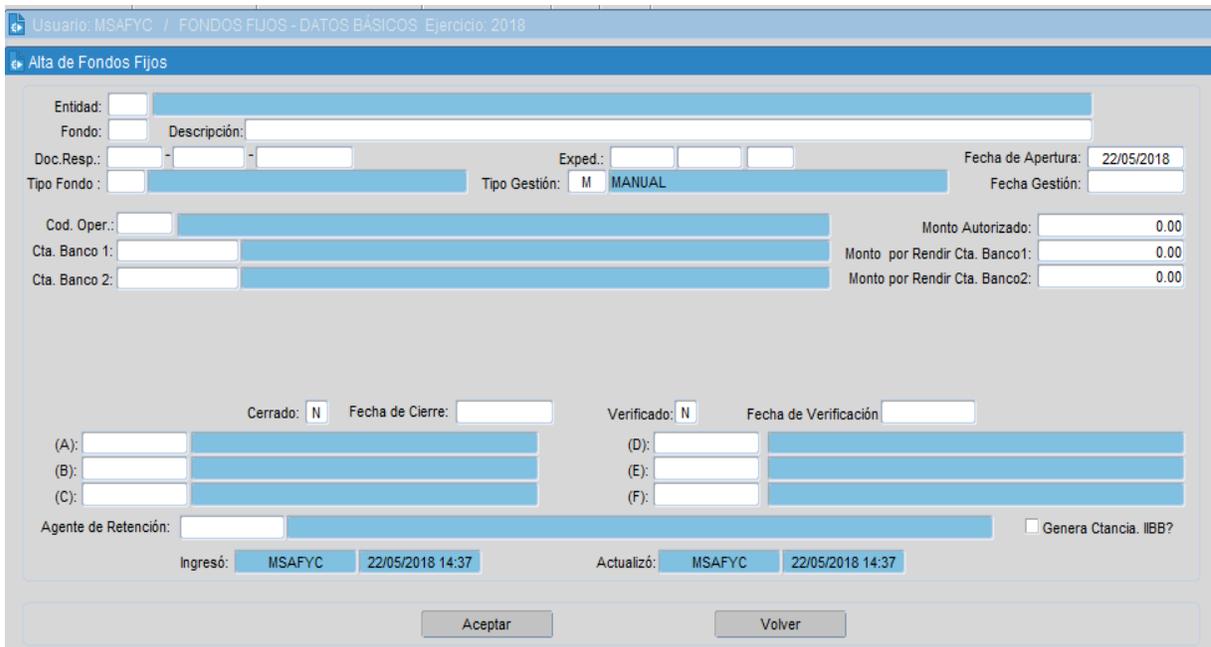
Usuario: MSAFYC / FONDOS FIJOS - DATOS BÁSICOS Ejercicio: 2018

Entidad	Fondo	Tipo Fondo	Cod Operacion	C	Verificado	Autorizado	Cuenta SAFYC 1	C					
1	PJ	1	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	26/02/10	7,402,350.00	1	1	10001	FONDOS PERMANENTES F
2	PL	1	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	92410	FDO PTE DELEGACION CA
2	PL	2	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	170,000.00	1	1	901701	FDO PTE GASTOS GRALS
2	PL	3	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	426,000.00	1	1	901705	FDO PTE VIATICOS Y MOV
2	PL	4	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	170,000.00	1	1	901702	FDO PTE PARQUE AUTOM
2	PL	5	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	25,000.00	1	1	901704	FDO PTE GTOS FUNC BLO
2	PL	6	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	901902	FDO PTE FUNCIONAM. BL
2	PL	7	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	901896	FDO PTE FUNCIONAM BLO
2	PL	8	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	901708	FDO PTE GTOS FUNCIONA
2	PL	9	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	50,000.00	1	1	901944	FDO PTE GTOS FUNCIONA
2	PL	10	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902013	FDO PTE GTOS FUNCIONA
2	PL	11	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	N S	27/11/09	5,000.00	1	1	902156	FDO PTE GTOS FUNCIONA
2	PL	12	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902426	FDO PTE BLOQUE RADICA
2	PL	13	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902498	FDO PTE BLOQUE PPR. P
2	PL	14	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902556	FDO PTE BLOQUE LEGISL
2	PL	15	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902560	FDO PTE BLOQUE CONCEP
2	PL	16	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	27/11/09	0.00	1	1	902394	FDO PTE BLOQUE RENOV
2	PL	17	FP	FDO. PMTE.	111	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A)	S S	25/08/11	0.00	1	1	902710	FONDO PERMANENTE BLC

Buttons: Agregar, Consultar, Modificar, Desverificar, Gestión X Sistema

Seleccionando el botón Agregar se abre la pantalla de carga de los datos básicos de cada nuevo fondo y son los siguientes:

- Entidad a la que pertenece en el campo “Entidad”;
- Fondo dado como número de fondo generado automáticamente por el sistema;
- Descripción breve (Nombre y/o identificación) del fondo en “Descripción”;
- El documento que respalda la operación en “Doc. Resp.”;
- El expediente correspondiente en “Exped.”;
- La clase de fondo en “Tipo de fondo”;
- La modalidad de gestión “Tipo de Gestión”;
- Si la gestión es por sistema, la fecha de inicio en el módulo de gestión de fondos fijos;
- El código de operación “Cod. Oper.”;
- Los números de las cuentas bancarias asignadas al Fondo en “Cta. Banco”.



Usuario: MSAFYC / FONDOS FIJOS - DATOS BÁSICOS Ejercicio: 2018

Alta de Fondos Fijos

Entidad:

Fondo: Descripción:

Doc.Resp.: - - Exped.: Fecha de Apertura: 22/05/2018

Tipo Fondo: Tipo Gestión: M MANUAL Fecha Gestión:

Cod. Oper.: Monto Autorizado: 0.00

Cta. Banco 1: Monto por Rendir Cta. Banco1: 0.00

Cta. Banco 2: Monto por Rendir Cta. Banco2: 0.00

Cerrado: N Fecha de Cierre: Verificado: N Fecha de Verificación:

(A): (D):

(B): (E):

(C): (F):

Agente de Retención: Genera Clancia. IIBB?

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 14:37 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:37

Aceptar Volver

Una vez registrados los datos de la cabecera, se debe presionar el botón **Modificar**, que permite registrar los financiamientos del fondo fijo.

Usuario: MSAFYC / FONDOS FIJOS - DATOS BÁSICOS Ejercicio: 2018

Modificación de Fondos Fijos

Entidad: 1 PODER JUDICIAL
 Fondo: 1 Descripción: FONDOS PERMANENTES DE FUNCIONAMIENTO PODER JUDICIAL
 Doc. Resp.: DISP 1 30/12/2009 Exped.: 1 PJ 2009 Fecha de Apertura: 25/02/2010
 Tipo Fondo: FP FDO. PMTE. Tipo Gestión: M MANUAL Fecha Gestión:
 Cod. Oper.: 111 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO. INC A) ART 64° D 1737/98 Monto Autorizado: 7,402,350.00
 Cta. Banco 1: 100000001 FONDOS PERMANENTES PODER JUDICIAL Monto por Rendir Cta. Banco1: 6,524,451.50
 Cta. Banco 2: Monto por Rendir Cta. Banco2: 0.00

Fuente Financiamiento	Organismo Financiador
10 RECURSOS TESORO GENERAL DE LA PROVINCIA	0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR
12243 BONO DE DILIGENCIA JUDICIAL	0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR

Cerrado: N Fecha de Cierre: Verificado: S Fecha de Verificación: 26/02/2010

(A): 27208075905 MACRI MONICA PATRICIA (D):
 (B): 27229791058 DURAN GLADYS VIVIANA (E):
 (C): (F):

Agente de Retención: Genera Ctancia. IIBB?

Ingresó: MLAMOT 25/02/2010 08:56 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:40

Aceptar Volver

Al presionar el botón Modificar, se despliegan la pantalla de Modificación de Fondos Fijos – Datos Básicos que permite dar de alta o eliminar los financiamientos asociados a un fondo permanente.

Para generar un alta se debe presionar la cruz verde de la barra de financiamiento y a continuación se despliega una ventana que permite seleccionar el financiamiento y el organismo financiador.

No es posible eliminar un financiamiento una vez que se registraron movimientos de fondos.

La acción de Verificar un Fondo Permanente habilita a registrar movimientos de fondos. Es decir, hasta tanto no este verificado un fondo permanente, no es posible registrar aperturas, ampliaciones, reposiciones o disminuciones sobre el mismo.

Una vez verificado no es posible modificar los datos de la cabecera del fondo, excepto los financiamientos o la descripción del fondo.

Movimientos de Fondos Fijos



Tipos Movimientos de Fondos Fijos

En este módulo se ingresan los movimientos vinculados con los Fondos Fijos. La funcionalidad de cada tipo de movimiento está identificada por la Clase de Registro:

- **APE: Apertura de Fondo Fijo**
Este movimiento permite iniciar el manejo de un Fondo Fijo.
- **CAR: Cambio de Responsables del Fondo Fijo**
Este movimiento permite ingresar a los responsables del fondo. Se los identificarán con su número de CUIT y previamente deben existir en el Clasificador de Beneficiarios.
- **AMP: Ampliación del Fondo Fijo**
Este movimiento permite ampliar el monto autorizado del Fondo.
- **DIS: Disminución del Fondo Fijo**
Este movimiento permite disminuir el monto autorizado del Fondo.
- **RPO: Reposición del Fondo Fijo**
Este movimiento es generado automáticamente por el sistema cuando se carga un comprobante de gasto de tipo RPO y se indica el número de

fondo. Este tipo de movimiento no se ingresa manualmente por este módulo.

- **REF: Rendición Final del Fondo Fijo**

La Rendición Final de un Fondo Fijo implica la devolución total del monto del fondo y produce el cierre del mismo. Este tipo de movimiento puede generarse en forma automática desde el Módulo de Comprobantes de Gastos o ingresarse manualmente en este Módulo.

- **CIE: Cierre de Oficio**

Este movimiento permite genera el cierre del fondo fijo.

Registración de Movimientos de Fondos Fijos

Todas las operaciones de fondos permanentes se realizan desde Gastos / Gastos Extrapresupuestarios / Fondos Fijos / Movimientos de Fondos Fijos y son las siguientes:

Usuario: MSAFYC / MOVIMIENTO DE FONDOS FIJOS Ejercicio: 2018

Entrada	Original	Entidad	Fondo	Tipo Fondo	Reg	Modif	Fecha	Fte.Fin	OF	Cuenta Banco	Nombre Cuenta	
1451	1451	6 SENAF	3	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	22/05/2018	10	0	900001178	RENTAS GENERALES
1450	1450	14 MCO	38	FP	FDO. PMTE.	CIE	NOR	21/05/2018				
1449	265	1 PJ	1	FP	FDO. PMTE.	RPO	RTO	09/01/2018	12254	0	900002855	JUS/LABORATORIO DE GENETICA FORENSE
1448	1448	25 JPOL	1	FP	FDO. PMTE.	AMP	NOR	09/05/2018	10	0	11900007	CUENTA DE REGULARIZACION - REGALIAS PROVINCIA
1447	1447	28 MEC	3	FP	FDO. PMTE.	CIE	NOR	04/05/2018	10	0		
1446	1446	28 MEC	3	FP	FDO. PMTE.	CIE	NOR	04/05/2018				
1445	1445	28 MEC	27	FP	FDO. PMTE.	CIE	NOR	04/05/2018	24321	0		
1444	1444	6 SENAF	19	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0		
1443	1443	6 SENAF	19	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0		
1442	1442	32 MDESASOC	62	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	10/04/2018	10	0		
1441	1441	44 CPSP	12	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0	900001299	CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD PUBLICA
1440	1440	26 MAGAP	26	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0	900001178	RENTAS GENERALES
1439	1439	30 MSJ	15	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0	900001178	RENTAS GENERALES
1438	1438	71 IPROSS	44	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	13212	0	900001492	IPROSS FUNCIONAMIENTO
1437	1437	22 SECGRAL	5	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	09/04/2018	10	0		
1436	1436	44 CPSP	29	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0	900001299	CONSEJO PROVINCIAL DE SALUD PUBLICA
1435	1435	22 SECGRAL	45	FP	FDO. PMTE.	RPO	NOR	11/04/2018	10	0		

Usuario: MSAFYC / MOVIMIENTO DE FONDOS FIJOS Ejercicio: 2018

Alta de Movimiento de Fondos Fijos

No. Entrada: 1452 Nro Original: 1452 Fec. Ingreso: 22/05/2018

Entidad: 35 CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

Fondo: 1 FDO. PTE. GTOS. FUNC. CONTADURIA GENERAL Tipo: FP FONDO PERMANENTE

Clase Registro: APE Monto:

Fuente: AMP Org. Fin:

Cuenta Bancos: CAR

REF

DIS

T de Tesorería: CIE

TT	Fecha de TT	Cuenta Débito TT	Cuenta Crédito TT	Descripción TT	Monto TT

Doc. Respaldo: Tipo / Número / Fecha Expediente: Número / U. Admin / Año

Descripción:

Responsables A: B:

C: D:

E: F:

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 14:52 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:52

CAR

Después de registrar la cabecera de un fondo, se deben ingresar los responsables del mismo. Para ello se debe ingresar al formulario de Movimientos de Fondos Permanentes y presionar el botón Agregar:

Alta de Movimiento de Fondos Fijos

No. Entrada: 1452 Nro Original: 1452 Fec. Ingreso: 22/05/2018

Entidad: 35 CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

Fondo: 1 FDO. PTE. GTOS. FUNC. CONTADURIA GENERAL Tipo: FP FONDO PERMANENTE

Clase Registro: CAR CAMBIO RESPONSABLES Monto:

Fuente: Org. Fin:

Cuenta Bancos:

T de Tesorería:

No de TT	Fecha de TT	Cuenta Débito TT	Cuenta Crédito TT	Descripción TT	Monto TT

Doc. Respaldo: Tipo / Número / Fecha Expediente: Número / U. Admin / Año

Descripción:

Responsables A: 27292371646 CHAZARRETA, VIRGINIA B: 27256443037 SEQUEIRA, NIDIA EDIT

C: 27323621581 LLANO MARIA MERCEDES D: 27306089205 RODRIGUEZ, JULIETA

E: F:

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 14:52 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:52

Se deben ingresar los datos de entidad, fondo, clase de registro = CAR, documento de respaldo, expediente y hasta cuatro CUIT o responsables. Una vez ingresados todos los datos se debe presionar el botón Aceptar.

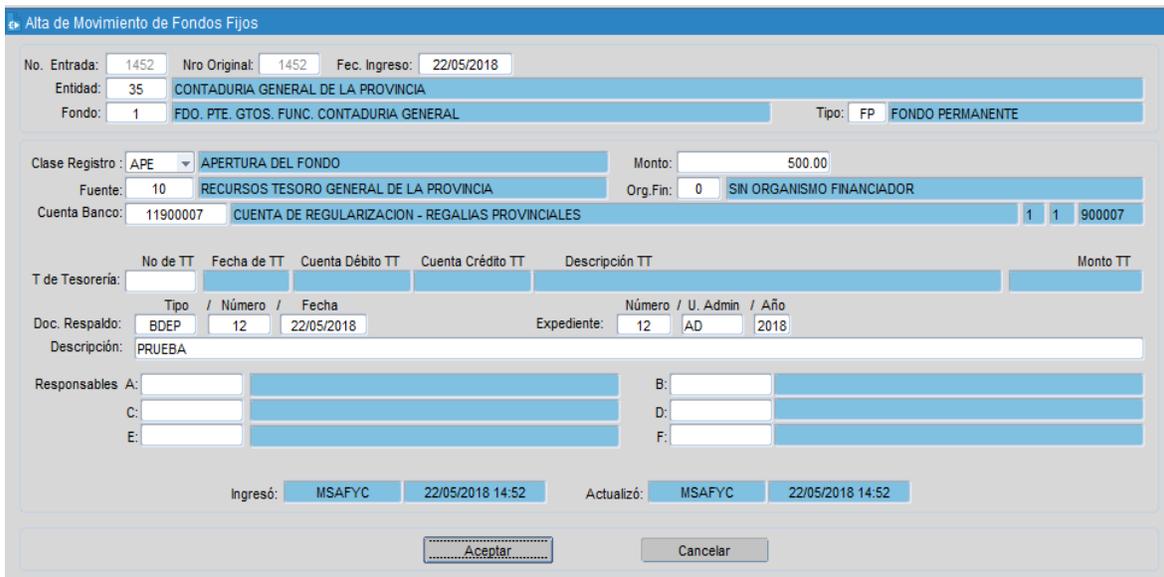
Esta funcionalidad permite ingresar responsables en el alta de un fondo y todas las veces que se modifican los mismos.

Para que el registro entre en vigencia se debe Ejecutar la acción de Aprobar el movimiento de fondos.

APE

Registrados los responsables de un fondo permanente se debe registrar la Apertura que define el monto autorizado a gastar por los responsables del mismo.

Para ello se debe presionar el botón Agregar y a continuación se despliega la siguiente ventana:



Alta de Movimiento de Fondos Fijos

No. Entrada: 1452 Nro Original: 1452 Fec. Ingreso: 22/05/2018

Entidad: 35 CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA

Fondo: 1 FDO. PTE. GTOS. FUNC. CONTADURIA GENERAL Tipo: FP FONDO PERMANENTE

Clase Registro: APE APERTURA DEL FONDO Monto: 500.00

Fuente: 10 RECURSOS TESORO GENERAL DE LA PROVINCIA Org. Fin.: 0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR

Cuenta Banco: 11900007 CUENTA DE REGULARIZACION - REGALIAS PROVINCIALES 1 1 900007

No de TT	Fecha de TT	Cuenta Débito TT	Cuenta Crédito TT	Descripción TT	Monto TT
T de Tesorería:					

Doc. Respaldo: BDEP Tipo / Número / Fecha Expediente: 12 / AD / 2018

Descripción: PRUEBA

Responsables A: B: C: D: E: F:

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 14:52 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:52

Se deben ingresar los datos de fecha, entidad, fondo, clase de registro = APE, monto de la apertura, seleccionar la fuente de financiamiento, organismo financiador y cuenta banco, ingresar el documento de respaldo y el expediente. Una vez ingresados todos los datos se debe presionar el botón **Aceptar**.

Para que el registro entre en vigencia se debe Ejecutar la acción de Aprobar el movimiento de fondos.

Al aprobar una APE se actualiza el Monto Autorizado en Fondos Fijos – Datos Básicos.

Solo es posible registrar una única apertura por fondo.

Para registrar reposiciones sobre el fondo es obligatorio registrar al menos un pago al monto de la apertura, es decir, pagarla total o parcial.

La ejecución de los pagos se desarrolla en el manual de pagos. Al entregar el pago se actualiza el monto por rendir en Fondos Fijos – Datos Básicos.

Usuario: MSAFYC / FONDOS FIJOS - DATOS BÁSICOS Ejercicio: 2018

Consulta de Fondos Fijos

Entidad: 1 PODER JUDICIAL
 Fondo: 1 Descripción: FDO PERMANENTES DE FUNCIONAMIENTO PODER JUDICIAL
 Doc. Resp.: DISP - 1 - 30/12/2009 Exped.: 1 PJ 2009 Fecha de Apertura: 25/02/2010
 Tipo Fondo: FP FDO. PMTE. Tipo Gestión: M MANUAL Fecha Gestión:
 Cod. Oper.: 111 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO, INC A) ART 64° D 1737/98 Monto Autorizado: 7,402,350.00
 Cta. Banco 1: 100000001 FONDOS PERMANENTES PODER JUDICIAL Monto por Rendir Cta. Banco1: 6,524,451.50
 Cta. Banco 2: Monto por Rendir Cta. Banco2: 0.00

Fuente Financiamiento Organismo Financiador
 10 RECURSOS TESORO GENERAL DE LA PROVINCIA 0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR
 12243 BONO DE DILIGENCIA JUDICIAL 0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR

Cerrado: N Fecha de Cierre: Verificado: S Fecha de Verificación: 26/02/2010
 (A): 27208075905 MACRI MONICA PATRICIA (D):
 (B): 27229791058 DURAN GLADYS VIVIANA (E):
 (C): (F):

Agente de Retención: Genera Clancia. IBB?

Ingresó: MLAMOT 25/02/2010 08:56 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:40

Volver

AMP

Una ampliación de fondos tiene el mismo efecto que una apertura, es decir, al aprobar el registro aumento el monto autorizado del fondo y al entregarse el pago aumenta el monto por rendir.

Para registrar una ampliación se debe presionar el botón Agregar y registrar los mismos datos que con un registro APE pero seleccionando como clase de registro el tipo AMP. El monto ingresado es el valor en el que se aumenta el monto autorizado.

Modificación de Movimiento de Fondos Fijos

No. Entrada: 1448 Nro Original: 1448 Fec. Ingreso: 09/05/2018

Entidad: 25 JPOL

Fondo: 1 FDO. PTE. GTOS. FUNC. DIRECCION DE CAPACITACION Tipo: FP FDO. PMTE.

Clase Registro: **AMP** AMPLIACION Monto: 600.00

Fuente: CAR 10 Org.Fin: 0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR

Cuenta Banco: REF 7 CUENTA DE REGULARIZACION - REGALIAS PROVINCIALES 1 1 900007

DIS

TT	Fecha de TT	Cuenta Débito TT	Cuenta Crédito TT	Descripción TT	Monto TT

T de Tesorería:

Doc. Respaldo: BDEP / 55 / 01/01/2018 Expediente: 55 / SS / 2018

Descripción: PRUEBA INE CIE

Responsables A: B: C: D: E: F:

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 15:04 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 15:04

Aceptar Cancelar

Condiciones: La apertura debe estar pagada y no deben existir reposiciones pendientes de aprobación y de pago.

DIS

Una disminución de fondos tiene el efecto contrario que una ampliación, es decir, al aprobar el registro disminuye el monto autorizado del fondo y el monto por rendir en el valor registrado en el movimiento de fondos.

Condiciones: La apertura debe estar pagada y no deben existir reposiciones pendientes de aprobación y de pago.

Para registrar una disminución se debe presionar el botón Agregar y registrar los siguientes datos:

Modificación de Movimiento de Fondos Fijos

No. Entrada: 1448 Nro Original: 1448 Fec. Ingreso: 09/05/2018

Entidad: 25 JPOL

Fondo: 1 FDO. PTE. GTOS. FUNC. DIRECCION DE CAPACITACION Tipo: FP FDO. PMTE.

Clase Registro: **DIS** DISMINUCION Monto:

Fuente: Org.Fin:

Cuenta Banco:

No de TT	Fecha de TT	Cuenta Débito TT	Cuenta Crédito TT	Descripción TT	Monto TT

T de Tesorería:

Doc. Respaldo: BDEP / 55 / 01/01/2018 Expediente: 55 / SS / 2018

Descripción: PRUEBA INE CIE

Responsables A: B: C: D: E: F:

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 15:06 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 15:06

Aceptar Cancelar

Se debe ingresar la fecha, entidad, fondo, la clase de registro = DIS, el monto a disminuir, la resolución y el expediente que lo avala. Además se debe seleccionar el movimiento de cuentas que disminuye efectivamente la cuenta del fondo y que se registró desde el módulo de tesorería. Como condición el monto del movimiento de cuentas debe ser igual al monto de la disminución y la cuenta emisora debe ser la cuenta del fondo.

REF

Una rendición final cierra el fondo, marcando al mismo como cerrado = SI e indicando la fecha de cierre en Fondos Fijos – Datos Básicos. Para ello, al aprobar el registro se disminuye el monto autorizado del fondo y el monto por rendir a cero.

Condiciones: La apertura debe estar pagada y no deben existir reposiciones pendientes de aprobación y de pago o cualquier otro movimiento.

Para registrar una disminución se debe presionar el botón Agregar y registrar los siguientes datos:

i de Movimientos de Fondos Fijos											
Nro Entrada:	744	Nro Original:	744	Fec Ingreso:	27/02/2018						
Entidad:	22	SECRETARIA GENERAL									
Fondo:	32	FDO.PTE.FUN.RELEVAMIENTO Y REESTRUCTURACION SECRETARIA GRAL.				Tipo:	FP	FDO. PMTE.			
Clase Reg:	REF	RENDICION FINAL	Aprobado:	S	09/03/2018	Intervenido:	S	09/03/2018	Monto:	49,065.25	
Nro. Compr. Gasto:	18888	REND: 1 - DOC: RESOL-238-26/02/18									
Financiamiento:	10	RECURSOS TESORO GENERAL DE LA PROVINCIA									
Organismo.Fin:	0	SIN ORGANISMO FINANCIADOR									
Cuenta Banco:	900001178	RENTAS GENERALES							1	1	900008
Mov. de Cuenta:	1057	26/02/2018	900002764	900001178	MOV. POR CIERRE DE FDO. 32 ENT			934.75			
Doc. Respaldo:	RESOL	238	26/02/2018	Expediente:	1688	FP	2018				
Descripción:	REND: 1 - DOC: RESOL-238-26/02/18										
Responsables A:					C:						
B:					D:						
E:					F:						
Ingresó:	SNAVARRETE	27/02/2018	10:40	Actualizó:	JBARRON	09/03/2018	10:03				
<input type="button" value="Volver"/>											

Se debe ingresar la fecha, entidad, fondo, la clase de registro = REF, el monto del fondo, la resolución y el expediente que lo avala. Además se debe seleccionar el movimiento de cuentas que disminuye efectivamente la cuenta del fondo y que se registró desde el módulo de tesorería. Como condición el monto del movimiento de cuentas debe ser igual al monto de la REF y la cuenta emisora debe ser la cuenta del fondo; además el monto

del movimiento de cuentas debe ser igual al monto autorizado y monto por rendir del fondo.

Al cerrar un fondo no es posible realizar ninguna operación posterior sobre el mismo.

RPO

Las reposiciones de fondos se registran desde el formulario de Gastos Presupuestarios ubicado en Gastos / Gastos Presupuestarios / Comprobantes de Gasto.

Se debe ingresar la misma información que para un gasto presupuestario normal, excepto que la clase de registro es RPO y se debe ingresar el número de fondo. Al seleccionar el número de fondo, el sistema ingresa automáticamente la cuenta banco número 2 que es la cuenta a la que se le devuelven los fondos cuando se genera el pago de la reposición.

No es posible ingresar un monto de reposición mayor al monto por rendir del fondo.

No puede existir más de una reposición pendiente de aprobación.

Una vez ingresados los datos de la cabecera de un comprobante de gastos, se acepta el registro y se continúa con la registración de partidas y beneficiarios como cualquier registro normal.

Usuario: MSAFYC / COMPROBANTES DE GASTOS Ejercicio: 2018

Detalles del Comprobante de Ejecucion

Fecha Comprobante: 22/05/2018 Fecha Pago: No. Entrada: 35893 No. Original: 35893 No. Reserva Interna:

Entidad: 06 SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

Clase Reg: RPO REPOSICION No Fondo: 3 No Mov. IE: Oper: Cta:

Clase Modif: NOR REGISTRO NORMAL

Clase Gasto: OGA OTROS GASTOS Depósito: Número / Fecha / Monto No de TT

Modalidad de Contratación:

Financiam.: 10 RECURSOS TESORO GENERAL DE LA PROVINCIA No. Exp / U. Admin / Año
4512 / SSS / 2018

Org. Financ.: 0 SIN ORGANISMO FINANCIADOR

Monto Total: 947.70 Deducciones: 0.00 Monto Líquido: 947.70

Descripción: REND: 2 - DOC: DCTO-213-22/05/18

Cta. Banco 1: 900001178 RENTAS GENERALES

Cta. Banco 2: 900001119 FDO PTE GASTOS FUNCIONAMIENTO -SENAF- VIEDMA

Ingresó: MSAFYC 22/05/2018 14:38 Actualizó: MSAFYC 22/05/2018 14:38 [Volver](#)

La generación de una reposición de fondos desde gastos presupuestarios genera dos registros: el gasto presupuestario RPO y el movimiento de fondos RPO.

Al aprobar el gasto presupuestario, se genera un registro de pago automático del mismo para neutralizarlo; es decir, solo se registra en gastos para efectuar la imputación presupuestaria.

El movimiento que continúa con el circuito es el movimiento de fondos clase RPO, que es al que se le aplican los pagos.