



Módulo de Programación Financiera Solicitudes de Cupos Financieros



MINISTERIO DE HACIENDA,
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS



Tabla de contenido

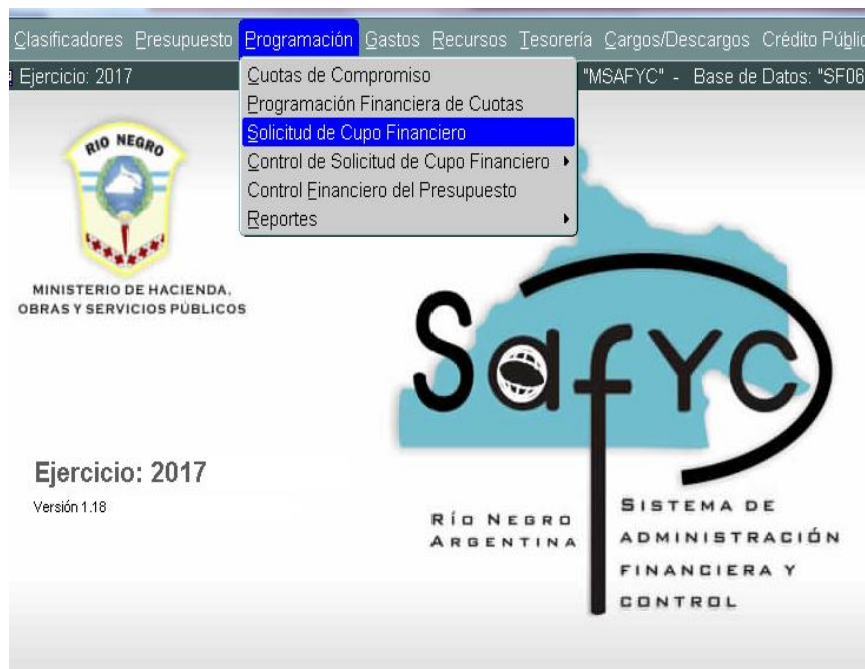
INTRODUCCIÓN	3
UBICACIÓN DEL MÓDULO DE SOLICITUDES DE CUPOS FINANCIEROS	3
DATOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CUPOS FINANCIEROS	4
ACCIONES DENTRO DEL MÓDULO DE SOLICITUDES DE CUPOS FINANCIEROS.....	9
<i>AGREGAR</i>	9
<i>MODIFICAR</i>	11
<i>APROBAR</i>	12
<i>ANULAR</i>	13
<i>APLICAR</i>	13
<i>IMPRIMIR</i>	15
PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE CUOTAS.....	15
REPORTES DE SOLICITUDES DE CUPOS FINANCIEROS	16
<i>Formulario con parámetros para emitir el reporte</i>	16
<i>Características del Reporte</i>	17
REPORTE DETALLE DE SOLICITUDES DE CUPOS FINANCIEROS POR PARTIDA	17
<i>Características del Reporte</i>	18

Introducción

El módulo de Solicitudes de Cupos Financieros se incluye dentro del módulo principal de Programación Financiera del SAFyC y permite administrar, desde las diferentes jurisdicciones que componen la administración pública, las solicitudes de cupos financieros detalladas por cualquiera de los niveles de las partidas de objeto del gasto.

Los registros de solicitudes de cupos financieros indican los montos a adicionar en las cuotas vigentes de compromiso y ordenado de programación financiera correspondientes al mes indicado.

Ubicación del Módulo de Solicitudes de Cupos Financieros



Datos del Formulario de Solicitud de Cupos Financieros

Usuario: MSAFYC / SOLICITUD DE CUPO FINANCIERO Ejercicio: 2017

Solicitudes de Cupo Financiero **Detalle de Partidas**

No Entrada	Fecha solicitud	Mes solicitud Cupo	Descripción	Entidad	Descripción	Financiamiento
3479	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	11411
3478	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	34547
3477	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	34548
3476	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	24411
3475	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	11411
3474	15/05/2017	5	MAYO	38	OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO	10
3473	15/05/2017	5	MAYO	35	CONTADURIA GENERAL DE LA PROVINCIA	10
3472	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	24411
3471	15/05/2017	5	MAYO	43	DEPARTAMENTO PROVINCIAL DE AGUAS	14221
3470	15/05/2017	5	MAYO	38	OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO	10
3469	15/05/2017	5	MAYO	38	OBLIGACIONES A CARGO DEL TESORO	33178
3468	15/05/2017	5	MAYO	28	MINISTERIO DE ECONOMIA	10
3467	15/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	11411
3466	12/05/2017	5	MAYO	42	INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIEND	11411

Aprobar Anular Aplicar Imprimir

Solapa 1: Datos Generales del registro de Solicitud de Cupos Financieros

Usuario: MSAFYC / SOLICITUD DE CUPO FINANCIERO Ejercicio: 2017

Solicitud de Cupo Financiero **Detalle de Partidas**

No Entrada: 3479 Fecha Solicitud: (*) 15/05/2017 Mes Solicitud Cupo: (*) 5 MAYO

Entidad: (*) 42 INST. DE PLANIF. Y PROMOCION DE LA VIVIENDA

Financiamiento: 11411 FO.NA.VI. LEY NRO 23966

Grupo Ctrl Fin: (*) 2 BIENES, SERV.E INV.FISICA Nivel Detalle Partidas: (*) XXX

Observaciones: (*) CAMUZZI GAS DEL SUR

Aprobado: S SBLASER 15/05/2017

Anulado: N

Aplicado: N

Programado: N No Reprogramación:

Monto Solicitado Compromiso: 0.00 Monto Solicitado Ordenado: 1,146.86

Monto Otorgado Compromiso: 0.00 Monto Otorgado Ordenado: 0.00

Saldo: 0.00 Saldo: 1,146.86

Usuario Ingresó: SBLASER 15/05/2017 13:45 Usuario Actualizó: SBLASER 15/05/2017 13:45

Aprobar Anular Aplicar Imprimir

Datos Generales:

Nº Entrada

Número correlativo irrepetible otorgado por el sistema al registro de solicitud de cupos cada vez que se agrega uno (seis dígitos).

Fecha Solicitud

Fecha actual indicada automáticamente por el sistema al momento de insertar un registro de solicitud. Será la fecha del registro de reprogramación al momento de aplicar una solicitud.

Mes Solicitud Cupo

Mes del año en el que se adicionarán los cupos financieros. Puede ser cualquiera de los doce meses del año.

Entidad

Entidad a la que se le adicionarán los cupos financieros. Puede ser cualquiera de las entidades que tengan programación financiera y a las que el usuario registrado en el sistema tenga permiso.

Financiamiento

Financiamiento de la entidad indicada en el registro para el cual se adicionarán los cupos financieros. Puede ser cualquiera de los financiamientos de las entidades que tengan programación financiera.

Grupo Control

Grupo de control financiero para el cual se adicionarán los cupos financieros solicitados.

Descripción

Espacio para indicar aclaraciones generales respecto al registro de solicitud (glosa).

Ejercicio

La tabla donde el sistema guarde los registros de solicitudes deberá contener el Ejercicio.

Estados

Aprobado / Usuario Aprobó / Fecha y Hora	No / Si
Anulado / Usuario Anuló / Fecha y Hora	No / Si
Aplicado / Usuario Aplicó / Fecha y Hora	No / Si
Programado / Usuario Programó / Fecha y Hora	No / Si

Nº Reprogramación

Número entrada del registro de reprogramación asociado al registro de solicitud de cupos, dentro del módulo de Programación Financiera, al momento de Aplicar un registro.

Solapa 2: Detalle de partidas del registro de Solicitud de Cupos Financieros

Partida	Descripción	Monto Solicitado Compromiso	Monto Otorgado Compromiso
313	GAS	0.00	0.00
		0.00	0.00

Detalle de Partidas:

Partida

Valores de códigos de Objeto del Gasto a nivel XXX asociados al grupo de control financiero indicado anteriormente.

Descripción Partida

Descripción de la partida por objeto del gasto indicada anteriormente.

Compromiso Solicitado

Monto solicitado por el Organismo que corresponda para adicionar en la cuota de compromiso que incluye al mes indicado en el registro de solicitud de cupo, para el grupo de control financiero que incluya a la partida.

Compromiso Otorgado

Monto otorgado por la Subsecretaría de Hacienda para adicionar en la cuota de compromiso que incluye al mes indicado en el registro de solicitud de cupo, para el grupo de control financiero que incluya a la partida.

Compromiso Saldo

Diferencia entre el compromiso solicitado por el Organismo y el compromiso otorgado por la Subsecretaría de Hacienda, para la partida.

Ordenado Solicitado

Monto solicitado por el Organismo que corresponda para adicionar en la cuota de ordenado del mes indicado en el registro de solicitud de cupo, para el grupo de control financiero que incluya a la partida.

Ordenado Otorgado

Monto otorgado por la Subsecretaría de Hacienda para adicionar en la cuota de ordenado del mes indicado en el registro de solicitud de cupo, para el grupo de control financiero que incluya a la partida.

Ordenado Saldo

Diferencia entre el ordenado solicitado por el Organismo y el ordenado otorgado por la Subsecretaría de Hacienda, para la partida.

Observaciones del Organismo

Espacio para indicar observaciones respecto a la solicitud del gasto en la partida.

Observaciones de Hacienda

Espacio para indicar observaciones respecto al otorgamiento del gasto en la partida.

Totales

Total compromiso solicitado

Sumatoria de los montos de compromiso solicitados del registro.

Total compromiso otorgado

Sumatoria de los montos de compromiso otorgados del registro.

Total saldo compromiso

Sumatoria de los saldos de compromiso del registro.

Total ordenado solicitado

Sumatoria de los montos de ordenado solicitados del registro.

Total ordenado otorgado

Sumatoria de los montos de ordenado otorgados del registro.

Total saldo ordenado

Sumatoria de los saldos de ordenado del registro.

Auditoria

Usuario Ingresó

Fecha/Hora ingreso

Usuario actualizó

Fecha/Hora actualización

Acciones dentro del Módulo de Solicitudes de Cupos Financieros

AGREGAR

Esta acción permite incorporar un registro dentro del módulo con las siguientes características:

Datos Generales

Nº Entrada: Número próximo correlativo irrepitible otorgado por el sistema al registro de solicitud de cupos.

Fecha Solicitud: Fecha actual indicada automáticamente por el sistema.

Mes Solicitud Cupo: Mes del año en el que se adicionarán los cupos financieros. Puede ser cualquiera de los doce meses del año. Lo selecciona el usuario.

Entidad

Mostrar LOV Entidades a las que el usuario registrado tiene permiso y las que tienen programación financiera. La entidad la selecciona el usuario.

Financiamiento

Mostrar LOV de Financiamientos con programación financiera de la entidad indicada anteriormente. Este dato guarda relación con la entidad. El financiamiento lo selecciona el usuario.

Grupo Control Financiero

Mostrar LOV de Grupo de Control Financiero programados para la entidad indicada anteriormente. EL grupo de control financiero lo selecciona el usuario.

Estados

Cuando se agrega un registro los estados por defecto que debe indicar el sistema van en “No” y el número de reprogramación vacío.

Detalle de Partidas

Un registro de solicitud puede indicar múltiples registros de partidas. El usuario debe seleccionar las partidas dentro del grupo de control indicado en el registro para las cuales se adicionará cupo financiero. El sistema indicará automáticamente la descripción de cada partida agregada al registro de solicitud, luego el usuario que agrega completa los montos de compromiso (solicitado) y ordenado (solicitado), además puede indicar una observación por partida. El sistema automáticamente calcula los saldos de compromiso y ordenado.

Totales

El sistema calcula automáticamente los totales al insertar el registro de solicitud de cupos.

Auditoria

El sistema registra los datos de auditoria automáticamente al insertar el registro de solicitud de cupos. Al insertar el registro el usuario que ingresó = usuario que actualizó.

MODIFICAR

Se puede modificar los siguientes datos, sólo cuando el registro de solicitud se encuentre: NO Aprobado y NO Anulado.

Datos Generales

Mes Solicitud Cupo

Entidad

Financiamiento

Grupo Control

Nivel Partidas

Descripción

Aclaraciones:

Si el registro de solicitud de cupos tiene partidas cargadas sólo se puede modificar la fecha del registro dentro de los datos generales.

Los datos generales de un registro se pueden modificar, siempre y cuando, el registro no se encuentra aprobado o anulado y no existan datos cargados en el detalle de partidas.

Detalle de Partidas

Partida

Compromiso Solicitado

Ordenado Solicitado

Observaciones del Organismo

Cuando se modifica la entidad el sistema blanquea los datos subsiguientes. Cuando se modifica el financiamiento el sistema blanquea los datos subsiguientes. Cuando se modifica el grupo de control el sistema blanquea las partidas.

Se puede modificar los siguientes datos, sólo cuando el registro de solicitud se encuentre: Aprobado, NO Anulado y NO Programado:

Detalle de Partidas

Compromiso Otorgado

Ordenado Otorgado

Observaciones de Hacienda

Aclaración:

También se pueden modificar estos datos cuando el registro ya está aplicado y NO Programado.

Cada vez que se modifique algún dato, el sistema deja registrado el usuario que actualizó, fecha y hora.

APROBAR

Esta acción representa un visado para indicar que el registro con sus montos especificados se envió para su consideración en Hacienda y ser aplicado en una reprogramación financiera.

Para permitir aprobar un registro el sistema controla que el monto total a adicionar en la cuota de compromiso y de ordenado de programación financiera no superen el monto del presupuesto vigente para Entidad – Financiamiento – Grupo de Control Financiero.

Cada vez que se aprueba un registro, el sistema deja indicado en “S” el estado Aprobado, además, indica el usuario, fecha y hora de aprobación; y el usuario, fecha y hora de actualización del registro.

Envío automático de correo electrónico: Al aprobar una Solicitud de Cupos Financieros, el sistema envía automáticamente un correo electrónico a las direcciones de correos electrónicos que estarán registradas en una tabla del sistema administrada por la Subsecretaría de Hacienda, con el siguiente contenido:

Asunto Solicitud de Cupos Financieros

Se informa que ha sido registrada y aprobada la Solicitud de Cupos Financieros (Nº Entrada Solicitud).

Entidad del Usuario que aprobó la Solicitud de Cupos Financieros.

Provincia de Río Negro.

ANULAR

Se pueden anular registros de solicitud aprobados o sin aprobar y sin aplicar.

Esta acción deja sin efecto al registro. Un registro que se encuentre anulado no puede ser ejecutado con ninguna otra acción.

El sistema deja indicado en "S" el estado Anulado, además, indica usuario, fecha y hora de anulación; y el usuario, fecha y hora de actualización del registro.

APLICAR

Aplicar un registro de Solicitud de Cupos Financieros significa generar automáticamente una Reprogramación Financiera con la adición de los montos otorgados.

Para aplicar un registro el mismo debe estar aprobado, no anulado.

Esta acción inserta automáticamente un registro de reprogramación financiera VALIDO dentro del módulo de programación financiera, realizando los mismos controles (montos MAX y MIN) que la inserción manual, y tomando los datos del registro de solicitud de cupos aplicado.

Un registro de Solicitud de Cupos se puede aplicar más de una vez. Cada vez que se aplique un registro se generará una nueva entrada de reprogramación con los datos especificados a ese momento en el registro de Solicitud de Cupos.

Cada vez que se aplique un registro de Solicitud de Cupos se actualiza el Nº Reprogramación.

Datos del registro de reprogramación que se inserta automáticamente al aplicar:

Número: Número de entrada correlativo dentro del Módulo de Programación Financiera.

Fecha: Tomar la fecha del registro de Solicitud de Cupos.

Tipo Movimiento: R reprogramación

VG: NO

VA: SI

AP: NO

Entidad / Financiamiento / Grupo de Control: Tomar estos datos del registro de Solicitud de Cupos.

Nº Cuota: Tomar el número de cuota para el compromiso, en base al mes indicado en el registro de Solicitud de Cupos.

Monto Compromiso: Monto de la cuota de compromiso (correspondiente según el mes de la solicitud de cupos) del registro de reprogramación financiera VIGENTE, VALIDO y APROBADO para la Entidad – Financiamiento y Grupo de Control (indicados en el registro de Solicitud de Cupos) **+ más+** el monto total otorgado de compromiso en la Solicitud de Cupos.

Monto Ordenado: Monto de la cuota de ordenado (correspondiente según el mes de la solicitud de cupos) del registro de reprogramación financiera VIGENTE, VALIDO y APROBADO para la Entidad – Financiamiento y Grupo de Control (indicados en el registro de Solicitud de Cupos) **+ más+** el monto total otorgado de ordenado en la Solicitud de Cupos.

Para completar el resto de la información de la Reprogramación, se tomarán los datos de la reprogramación VG “S”, VA “S”, AP “S” al momento.

Observación: REPROGRAMACION POR SOLICITUD DE CUPOS FINANCIEROS

Total Ordenado (calcular)

Usuario Ingresó = Usuario actualizó del registro de solicitud

Usuario Actualizó = Usuario actualizó del registro de solicitud

IMPRIMIR

A través de esta acción se puede emitir, cuantas veces quiera, un reporte como comprobante de la solicitud de cupos, este comprobante se emite con todos los datos del registro de solicitud de cupos.

Este comprobante se podrá imprimir cuantas veces sea necesario y mientras que el registro se encuentre aprobado y no anulado.

Programación Financiera de Cuotas

Dentro del módulo actual de Programación Financiera, se agrega el N° Entrada de Solicitud de Cupos vinculado al registro de Reprogramación Financiera. Este dato permite vincular un registro con otro.

Se controla que sólo se pueda aprobar la última (Mayor N° Entrada) REPROGRAMACION por solicitud de cupos financieros, por Entidad – Financiamiento – Grupo de Control y Cuota.

Cuando se APRUEBE una REPROGRAMACION por Solicitud de Cupos Financieros, el sistema actualiza dentro del registro de Solicitud de Cupos asociado, el dato PROGRAMADO en “Si”, además, indica el usuario que aprobó la reprogramación, fecha y hora.

Envío automático de correo electrónico: Al aprobar una REPROGRAMACION por Solicitud de Cupos Financieros, el sistema envía automáticamente un correo electrónico al mail asociado al usuario que actualizó ese registro de Solicitud de Cupos, con el siguiente contenido:

Asunto: Aprobación de Programación Financiera por Solicitud de Cupos Financieros

Se informa que ha sido aprobada la reprogramación financiera (Nº Entrada Reprogramación) asociada al registro de Solicitud de Cupo (Nº Entrada Solicitud).

Subsecretaria de Hacienda
 Ministerio de Hacienda, Obras y Servicios Públicos.
 Provincia de Río Negro.

Reportes de Solicitudes de Cupos Financieros



Formulario con parámetros para emitir el reporte

Usuario: MSAFYC / DETALLE DE SOLICITUDES DE CUPO FINANCIERO Ejercicio: 2017

Título: Copias:

Pantalla XLS
 Impresora
 Archivo

Entidad/es: % TODAS LAS ENTIDADES
 Sector/es:

Financiamiento: % TODAS LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO Agrupa Otras Fuentes
 Grupo Ctrl Fciero: Gastos de Personal Bienes, Serv. e Inv. Física Trans, Act Fin. Deuda Pub. Gastos Figurativos

Mes Solicitud: TODOS LOS MESES Aprobado: % Anulado: % Aplicado: % Programado: %

Con Detalle de Partidas Partida/s: % TODAS LAS PARTIDAS

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Características del Reporte

- Este reporte permite listar los registros de solicitudes de cupos financieros y totalizar los montos solicitados y otorgados de Compromiso y Ordenado, por Entidad – Financiamiento y Grupo de Control Financiero.
- La característica principal de este reporte es que permite seleccionar y mostrar por Nivel de Detalle de los montos solicitados y otorgados: Entidad – Financiamiento – Grupo de Control Financiero y Grupo de Partidas.
- Se pueden filtrar los registros por Mes de Solicitud y por los diferentes estados del comprobante: Aprobado – Anulado – Aplicado – Programado.
- Además, se pueden listar los registros de solicitud de cupos con el detalle de partidas y filtrar por algún valor de un grupo de objeto del gasto.

Reporte Detalle de Solicitudes de Cupos Financieros por Partida

Usuario: MSAFYC / DETALLE DE SOLICITUDES DE CUPO FINANC. X PARTIDA Ejercicio: 2017

Título: Copias:

Pantalla XLS
 Impresora
 Archivo

Entidad/es: % TODAS LAS ENTIDADES
 Sector/es:

Financiamiento: % TODAS LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO Agrupa Otras Fuentes
 Grupo Ctrol Fciero: Gastos de Personal Bienes, Serv. e Inv. Física Trans, Act.Fin. Deuda Pub. Gastos Figurativos

Mes Solicitud: Aprobado: % Anulado: % Aplicado: % Programado: %

Partida/s: % TODAS LAS PARTIDAS Con Partidas Dependientes

Desde: Hasta:

Características del Reporte

- Este reporte también permite listar los registros de solicitudes de cupos financieros y totalizar los montos solicitados y otorgados de Compromiso y Ordenado, por Entidad Financiamiento y Grupo de Control Financiero, a diferencia del reporte anterior se pueden listar.
- También, se pueden filtrar los registros por Mes de Solicitud y por los diferentes estados del comprobante: Aprobado – Anulado – Aplicado – Programado.
- La característica principal de este reporte es permitir seleccionar el nivel de partida para el detalle del reporte.